

Entschuldigung / Beurlaubungsgesuch

Name des Schülers:

Jgst.:

Tutor:

Tag / Zeitraum der Abwesenheit:

Grund der Abwesenheit:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten
oder des volljährigen Schülers

Bei Beurlaubungen Genehmigungs-
vermerk (Tutor, bzw. Schulleiter)

- a) *Daten der versäumten Unterrichtstage eintragen (Tag, Monat)*
- b) *Versäumte Kurse eintragen*
- c) *Unterschriften der Kurslehrer einholen*
- d) *Abgabe des Laufzettels beim Tutor*

	<i>Montag</i>	<i>Dienstag</i>	<i>Mittwoch</i>	<i>Donnerstag</i>	<i>Freitag</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					